

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge Bursa Uludağ Üniversitesinde kayıtlı hazırlık sınıfı, önlisans ve lisans öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim Yönetim Kurulu: Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

b) Bölüm: Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarının amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerini,

c) İlgili Birim: Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul Müdürlüğünü, Konservatuvar Müdürlüğünü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

ç) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

d) Komisyon: Birim/Bölüm/Program Muafiyet ve İntibak Komisyonunu,

e) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisini,

f) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

ğ) Program: Önlisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapan diploma programlarını,

h) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,

ı) YÖK : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İlkeler ve İşleyiş

Başvuru

MADDE 5-(1) Zorunlu hazırlık eğitimi, yan dal programı veya Yönergenin 8 inci maddesinden yararlanan öğrenciler hariç, Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya geçiş yaparak gelen öğrenciler, ilk kayıt yapılan tarih itibarıyla kayıt yapılan akademik yıldaki Güz ve Bahar Yarıyılları için belirlenen eğitim-öğretim başlangıç tarihlerinden sonra 5 (beş) iş gününe kadar başvuru yapabilir.

(2) Birinci fıkra kapsamındaki öğrencilerin, sonraki eğitim-öğretim yıllarında yapacakları muafiyet talepleri değerlendirmeye alınmaz.

(3) Müfredata yeni eklenen derslere ilişkin yapılacak başvurularda birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanmaz.

(4) Öğrenci, başvuru dilekçesinde, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirtir.

(5) Dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış not belgesi eklenmelidir. Söz konusu belgelerin onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(6) Başvurular şahsen veya noter aracılığıyla düzenlenen vekâletnameyle tayin ettikleri vekil ile ilgili birime yapılır.

(7) Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerden geçer notu almak gerekir.

(8) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

Muafiyet ve intibak ile ilgili genel hükümler

MADDE 6-(1) Muafiyet başvuruları ilgili komisyon tarafından değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Muafiyet istenen başarılı ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak, ders kazanımlarının en az %70'inin karşılanması ve ders saatinin (teorik, uygulama, laboratuvar) eşit veya fazla olması koşuluyla komisyon tarafından karar verilir.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü farklı yükseköğretim kurumlarından sonuncusu tarafından muafiyet verilen ders/derslerden muaf olmak istemesi durumunda son yükseköğretim

kurumundaki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

(4) Birden fazla tekrarlanan dersler için sunulan farklı başarı durum belgeleri bulunduğunda en son alınan başarı belgesindeki notu muafiyete esastır.

(5) Muafiyet işlemi yapılacak ders/derslere bire bir eşdeğerlik olmaması halinde ağırlıklı not ortalaması yardımıyla muafiyet verilebilir. Ağırlıklı not ortalaması; derslerin AKTS kredileri ile bu derslerden alınan harf notlarının karşılığı olan ağırlık katsayılarının çarpımından elde edilen toplam, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle bulunur. Ağırlıklı not ortalaması virgülden sonra iki haneli olarak hesaplanır ve ağırlıklı not ortalamasına sayısal değeri en yakın olan harf notu verilir. Örneğin, 3 AKTS kredili AA (ağırlık katsayısı 4,0) harf notu olan ve 5 AKTS kredili BB (ağırlık katsayısı 3,0) harf notu olan iki derse, bu derslerin ağırlıklı not ortalaması olduğundan, hesaplanan ağırlıklı not ortalamasına en yakın sayısal not değeri olan BA (ağırlık katsayısı 3,5) harf notu verilir.

$$\frac{((3 \text{ (AKTS)} \times 4,0 \text{ (Ağırlık katsayısı)}) + (5 \text{ (AKTS)} \times 3,0 \text{ (Ağırlık katsayısı)}))}{(3 \text{ (AKTS)} + 5 \text{ (AKTS)})} = 27 / 8 = 3,375 \text{ (Ağırlıklı Not Ortalaması)}$$

(6) Daha önce eşdeğer veya benzer bölümden bazı ders/dersleri alan, denkliği bölüm veya program başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulunca tanınarak muaf tutulan ders/derslerin muafiyet işlemlerinde harfli not muafiyeti uygulanır ve muaf olunan derslerin notları Genel Akademik Not Ortalaması hesabında değerlendirmeye alınır.

(7) Muaf olunan derslerin kredi toplamı ilgili programın ders programındaki derslerin toplam kredisinin yüzde ellisini geçemez. Muafiyet istenen ders kredileri, toplam ders kredilerin yarısından fazla ise muafiyet talebi uygun bulunan derslerden en yüksek nottan başlanarak muaf olunacak dersler belirlenir. Yatay geçiş ve öğrenci affı kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler için bu madde hükümleri uygulanmaz.

(8) Açık öğretim ve uzaktan eğitim programlarında alınan dersler için muafiyetler ile ilgili genel ilkeler, birim yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

(9) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ile Yabancı Dil derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve başarmış öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır.

(10) Yan dal programında muafiyet işlemi yapılmaz.

(11) Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, öğrenci işleri otomasyon sistemine girildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili birime yapılır.

(12) Muafiyet talebi ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, ilgili yarıyıldaki sorumlu olduğu ve muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere kayıt yaptırmak ve devam etmekle yükümlüdür.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 7-(1) Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması konusundaki başvurular bu Yönerge ve Bursa Uludağ Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin hükümleri dikkate alınarak ilgili komisyon ve birim yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

Değişim programlarından yararlanan öğrenciler

MADDE 8-(1) Bursa Uludağ Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve/veya uluslararası değişim programları ile yurt dışında öğrenim gören Bursa Uludağ Üniversitesi öğrencilerinin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir. Bu kapsamda ders alan öğrencilerin harf notları karşılıkları işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 9-(1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte 24 Temmuz 2014 tarihli Senato'da kabul edilen "Uludağ Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde karar almaya Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11-(1) Bu Yönerge hükümleri 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12-(1) Bu Yönergeyi Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.